



Stämmoprotokoll

Protokoll fört vid ordinarie föreningsstämma i Fjärilgatans Samfällighetsförening
måndag den 18 Mars 2024.

Närvarande:

14st delägare från Samfällighetsföreningen

Ordförande Jerker Göransson

Ledamot Ted Nilsson och Rolf Andersson

Suppleant Johan Hagsund och Per Sigurdson

Revisor Rolf Lundahl

Revisorsuppl.

Återbud: Anders Nilsson

Ordförande Jerker Göransson hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

1. Dagordningen godkändes.
2. Stämman fann att mötet var vederbörligen utlyst. Kallelse utdelad i samtliga brevlådor samt tillgänglig på anslagstavlan och hemsidan.

Till ordförande för mötet valdes Jerker Göransson och till sekreterare valdes Ted Nilsson.
4. Till justeringsmän och rösträknare valdes Ingrid Mardell och Christer Thorbert.
5. Styrelsens och revisorerernas berättelser godkändes och lades till handlingarna.
6. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.
7. Inga motioner inkomna.
8. Beslutades att ersättning till styrelsen och revisorerna skall bibehållas för 2024, dvs. 27 kr per delägare och år. Av detta erhåller revisorerna 350 kr vardera.
9. Bibehållen utdebiteringsnivå för 2024, eventuellt över- respektive underskott regleras i fonden.
Debiteringslängd:
Kostnaden för anläggningens underhåll och drift fördelas mellan deltagande fastigheter med 1/210:e del. Betalning sker halvårsvis i förskott med förfalldatum 30/6 samt 31/12. Inbetalningen skall erläggas enligt information på avin.
Påminnelse och indrivning hanteras enligt följande:
 - Vid försenad inbetalning skickas en påminnelse ut efter 5 arbetsdagar, vilken ska betalas omgående. En påminnelseavgift på 50:- debiteras på nästa ordinarie avi.
 - Vid utebliven betalning av påminnelse skickas ärendet vidare till inkasso efter 5 arbetsdagar. Medlemmen debiteras då även för inkassobolagets kostnader.
 - Dessutom debiterar föreningen separat en avgift på 250:- på nästa ordinarie avi, för de merkostnader som åsamkas föreningen vid hantering av ärendet.
 - Vid utebliven betalning av fakturor från inkassobolaget ligger åtagandet hos dem för vidare hantering.
10. Till styrelseordförande för 2024 omvaldes Jerker Göransson. Till ledamot på ett år omvaldes Ted Nilsson och Rolf Andersson. Till nya ledamöter på två år valdes Per Sigurdson och Johan Hagsund.

Till revisor på ett år omvaldes Rolf Lundahl. Anders Nilsson har ett år kvar på sin mandatperiod.

12. Till styrelsesuppleanter valdes Jörgen Nordström och Jörgen Löfstedt på vardera ett år. Gällande revisorssuppleant så kommer styrelsen under året försöka få tag på en ny person för denna roll.

13. Till firmatecknare för verksamhetsåret beslutades att utse ur styrelsen Jerker Göransson, Rolf Andersson, Ted Nilsson, Johan Hagsund och Per Sigurdson var för sig.

14. Övrigt.

Ordföranden informeradeföljande:

- Vi bevakar utvecklingen tillsammans med våra leverantörer.
- Medlemmarna skall kontakta leverantörerna av TV och internet vid fel och brister.
- Medlemmarna kan alltid kontakta/informera någon i styrelsen om fel och brister.
- Medlemmarna skall alltid kontakta styrelsen och faktureringsförvaltaren vid fastighetsöverlåtelse.
- Ivholts Consulting AB sköter faktureringen, indrivningar, handläggning av inkassoärende samt den ekonomiska redovisningen åt Samfälligheten. Ivholt Consulting AB skickar avierna via mail för alla de som har återkopplat med sina mail adresser.
- Tjänsteleveranserna av TV och Bredband kan indexregleras.
- Vill betona vikten att betala i tid så det inte blir inkassoärende.
- Jerker Göransson, Rolf Andersson och Ted Nilsson meddelade att dom ej är valbara till nästa verksamhetsår d v s 2025. Detsamma gäller revisorerna Rolf Lundahl och Anders Nilsson.

Önskemål från medlemmar:

- Frågan om ett annat fakturerings sätt ställdes av medlem, tex autogiro eller E-faktura.

Beslutades att:

- Styrelsen bevakar utvecklingen tillsammans med våra leverantörer.
- Medlemmarna skall kontakta leverantörerna av TV och internet vid fel och brister.
- Medlemmarna kan dessutom alltid kontakta någon i styrelsen om fel och brister.
- Medlemmarna skall alltid kontakta styrelsen och faktureringsförvaltaren vid fastighetsöverlåtelse. Styrelsen nås på mailadress styrelsen@fjarilsgatan.se.
- Använder ett externt företag för fakturering och indrivning. Avier kommer att skickas ut via mail eller post.
- Godkänna debiteringslängden under punkt 9. Se bilaga.

15. Beslutades att stämmoprotokollet skall sättas upp på anslagstavlan och finnas tillgängligt hos styrelseledamöterna senast två veckor från stämman, samt finnas tillgänglig på vår hemsida.

16. Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Bunkeflostrand 2024-03-18



Ted Nilsson
Sekreterare

Justeras:



Ingrid Mårdell



Jerker Göransson
Ordförande



Christer Thorbert

Bilaga:
Debiteringslängd



Fjärilgatans Samfällighetsförening

Org. nr: 716407-6510

Debiteringslängd

Kostnaden för anläggningens underhåll och drift fördelas mellan deltagande fastigheter med 1/210:e del.

Betalning sker halvårsvis i förskott med förfallodatum 30/6 samt 31/12. Inbetalningen skall erläggas enligt information på avin.

Vid försenad inbetalning skickas en påminnelse ut efter 5 arbetsdagar, vilken ska betalas omgående.

En påminnelseavgift på 50:- debiteras på nästa ordinarie avi.

Vid utebliven betalning av påminnelse skickas ärendet vidare till inkasso efter 5 arbetsdagar. Medlemmen debiteras då även för inkassobolagets kostnader.

Dessutom debiterar föreningen separat en avgift på 250:- på nästa ordinarie avi, för de merkostnader som åsamkas föreningen vid hantering av ärendet.

Vid utebliven betalning av fakturor från inkassobolaget ligger åtagandet hos dem för vidare hantering.